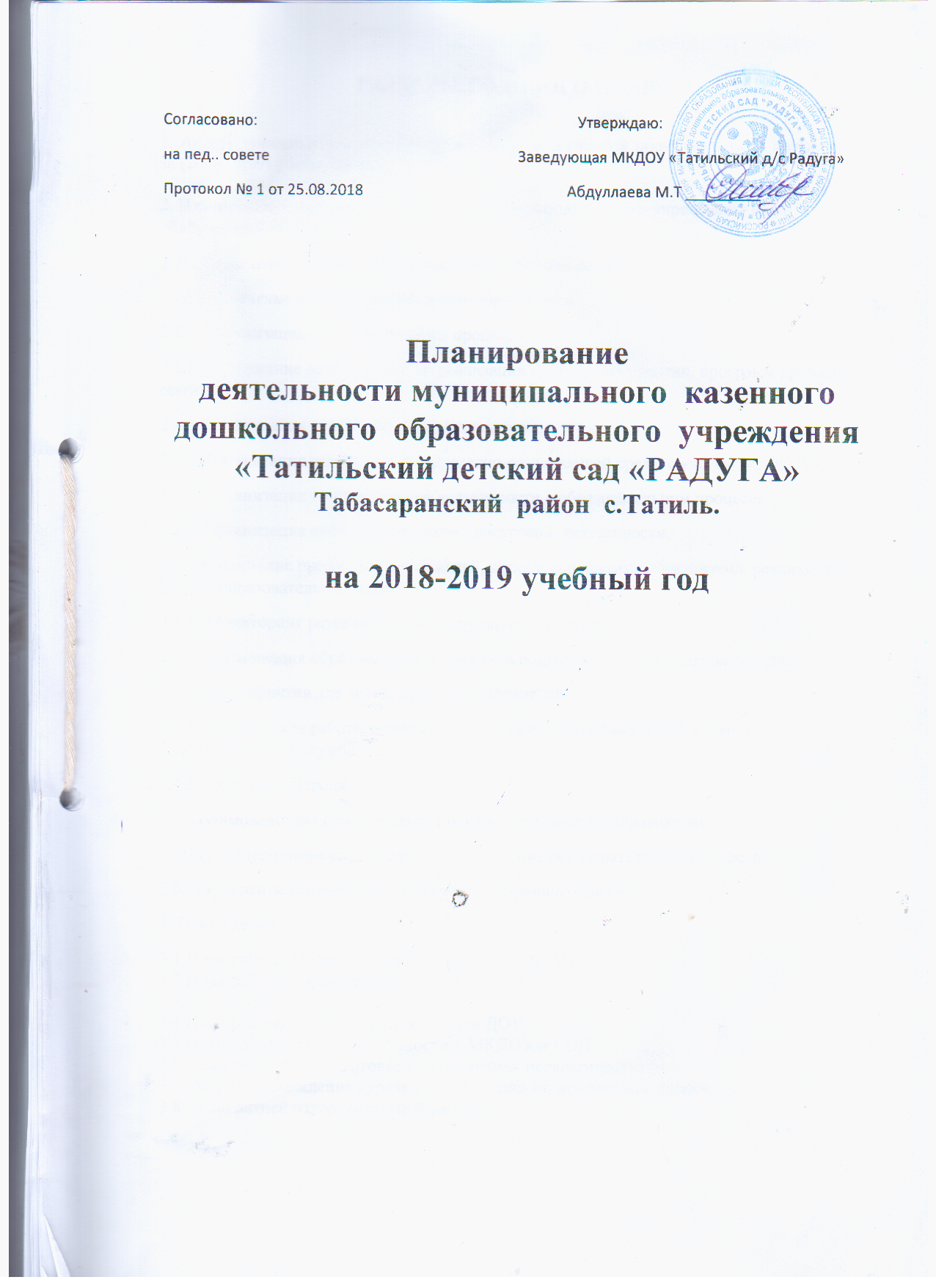
****

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за (2018-2019) учебный год.

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 20182019учебный год

*2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.*

*2.2. Обеспечение качества дошкольного образования*.

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.

2.4.5. Система контроля.

2.4. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями.

2.5Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.

3. Приложения.

3.1 План работы Общего собрания работников ДОУ.

3.2 План работы управляющего совета ДОУ.

3.3 План работы профсоюзного комитета ДОУ

3.4 План работы по преемственности и МКДОУ и СОШ

3.5 План работы по подготовке и проведению педагогических советов.

3.6 График прохождения курсов квалификации педагогических кадров:

3.7. План летней оздоровительной работы.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**

**ЦЕЛЬ: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.**

**Задачи работы на 2018-2019 учебный год.**

1. Совершенствование уровня компетентности воспитателей в вопросах организации и содержания деятельности воспитательно - образовательного процесса по реализации образовательной области «Речевое развитие » в рамках ФГОС.

2. Формирование интереса дошкольников к истории и культуре родного края через интеграцию краеведческого материала в педагогический процесс ДОО и активное взаимодействие с окружающим социумом и родителями воспитанников

3. Совершенствование условий для обеспечения физического и психического здоровья воспитанников путем внедрения здоровьесберегающих и здоровье развивающих технологий в образовательное пространство ДОО (в свете требований ФГОС).

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

Цели:

• качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО )

• «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: . гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей….»(ФГОС ДО )

• создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | **Контроль** | | | |
| **2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, соматических заболеваний. | в течение года | | | | | Заведующая Абдуллаева М.Т  м/с Курбанова П.М | | | | | | | Анализ  заболеваемост  и детей (по  квартально) | |
| 2 | | Выполнение плана  профилактических прививок | в течение года | | | | | м/с Курбанова П.М | | | | | | | Журнал  вакцинации | |
| 3 | | Проведение антропометрического  обследования детей | 2 раз в год | | | | | м/с . | | | | | | | Журнал  регистрации  обследования | |
| 4 | | Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, режима проветривания в группах. | ноябрь | | | | | м/с | | | | | | | отчет на  Пед. совете | |
| 5 | | Консультация для воспитателей «Профилактика вирусных инфекций.» | ежедневно | | | | | м/с | | | | | | | Материалы  Консультаций | |
| 6 | | Анализ состояния здоровья детей, поступающих в школу. | Май. август | | | | | . м/с | | | | | | | Мониторинг | |
| 7 | | Инструктажи по профилактике ОРЗ,  гриппа, ОКИ и др. с младшим  персоналом, воспитателями, работниками  пищеблока, вновь поступающими  сотрудниками о соблюдении  санэпидрежима. | При  необходимости | | | | | м/с | | | | | | | Журнал  инструктажей | |
| 8 | | Контроль Медико-педагогический контроль физического развития и физическойподготовленности детей | в течение года | | | | | м/с | | | | | | | Протокол | |
| 9 | | Контроль проведения прогулок и НОД «Физическое развитие» | в течение года | | | | | м/с | | | | | | | Контроль | |
| 10 | | Оперативный контроль  - санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ | ежемесячно | | | | | м/с | | | | | | | Справки по контролю. | |
| 11 | | Санитарно-просветительская работа среди детей, персонала, родителей. | в течение года | | | | | м/с | | | | | | | Педсовет.родительские собрания. | |
| 12 | | Рекомендации для воспитателей по адаптации детей, ее коррекция. | в течение года | | | | | м/с | | | | | | |  | |
| **2.1.2.Система рационального питания** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Составление и выполнение сезонного 10- ти дневного меню. | в течение года | | | | | м/с | | | | Анализ выполнения норм питания | | | | |
| 2 | | Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | в течение года | | | | | м/с | | | | Предупредительный контроль | | | | |
| 3 | | Контроль за качеством поступивших продуктов, сроком их реализации. |  | | | | | м/с . | | | |  | | | | |
| 4 | | Витаминизация 3-го блюда | в течение года | | | | | м/с | | | | Журнал закладки продуктов | | | | |
| 5 | | Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | Летний оздоровительный период | | | | | м/с | | | | Журнал закладки продуктов | | | | |
| 6 | | Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье | в течение года | | | | | м/с | | | | Материалы | | | | |
| 7 | | Контроль:  Соблюдение питьевого режима | постоянно | | | | | м/с. | | | | Предупредительный контроль | | | | |
| 8 | | Контроль за организацией питания в группах . | в течение года | | | | | м/с | | | | Оперативный контроль | | | | |
| 9 | | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | в течение года | | | | | м/с | | | | Предупредите льный контроль | | | | |
| 10 | | Контроль за соблюдением калорийности пищи | в течение года | | | | | м/с . | | | | Предупредите льный контроль | | | | |
| 11 | | Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ | в течение года | | | | | зам. зав. | | | | Предупредите льный контроль | | | | |
| **2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание .** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице - в теплое время года | | | | | ежедневно | | | воспитатели  . | | | | | | Оперативный контроль | |
| 2 | Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, ходьба по коррегирующим дорожкам | | | | | ежедневно | | | Воспитатели групп | | | | | | Оперативный контроль | |
| 3 | НОД «Физическое развитие», двигательная деятельность | | | | | согласно структуры НОД | | | Воспитатели групп | | | | | | Оперативный контроль | |
| 4 | Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости) | | | | | ежедневно | | | Воспитатели групп | | | | | | Предупредительный контроль | |
| 5 | Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр | | | | | еженедельно | | | Воспитатели групп | | | | | | Предупредительный контроль | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
| 6 | Закаливание: - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - сон с доступом воздуха (+17-19 С) - обширное умывание . | | | | | в течение года | | | Воспитатели групп  . м/с, инструктор по физ.культуре | | | | | | Предупредительный контроль | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды**  **Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО ) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО )** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Работа ПМПк | | | | | В течение года | | | Зам.зав.,специалистыПМПК | | | | | | Рабочие материалы |
| **1** | | Оценка психологического климата в коллективе | | | | | октябрь, апрель | | | Педагог-психолог  Абдуллаева Л.М | | | | | | Анализ психологического климата в коллективе |
| **2** | | Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития | | | | | В течение года | | | Педагог-психолог, методист., воспитатели групп | | | | | | Планы воспитательно-образовательн ой работы |
| **3** | | Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты) | | | | | В течение года | | | Педагог-психолог | | | | | | Анализ |
| **4** | | Обновление центра коррекционной помощи, в рубрике для педагогов | | | | | сентябрь | | | Педагог-психолог | | | | | | Материалы консультаций |
| **5** | | Использование приемов релаксации «Песочная терапия», «Картины музыки» | | | | | В течение года | | | Воспитатели групп | | | | | |  |
| **6** | | Работа консультационного пункта для детей , неохваченными ДО. | | | | | 1 раз в неделю каждого месяца | | | методист  специалисты. | | | | | | Материалы консультативного пункта. |
| **7** | | Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений | | | | | в течение года | | | Воспитатели групп | | | | | | Картотека игр |
| **8** | | Обновление пространственно- развивающей среды для коррекционной работы | | | | | течение года | | | Педагог-психолог | | | | | | самоанализ работы за год |
| **9** | | Анкетирование родителей об удовлетворенности коррекционной службы ДОУ | | | | | март | | | Педагог-психолог | | | | | | Анализ анкетирования |
| **10** | | Организация совместных мероприятий | | | | | в течение года | | | Музыкальный руководитель, воспитатели | | | | | | сценарии мероприятий |
| **11** | | Консультации для родителей по актуальным вопросам | | | | | В течение года | | | Педагог-психолог | | | | | | Материалы консультаций |
| **2.1.5.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**  *Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда ФГОС ДО* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, в соответствии с изменениями в законодательстве, разработка инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | | | Август- сентябрь | | | | | | | Заведующая  Абдуллаева М.Т | | | Приказы. Акты. | | |
| 2 | Обновление информационных стендов в ДОУ | | | Август | | | | | | | Методист  Профком. | | | Фотоматериалы | | |
| 3 | Соблюдение правил внутреннего распорядка. | | | Октябрь | | | | | | | Заведующая  Абдуллаева М | | | \Рейд с проф ком. | | |
| 4 | Инструктаж по профилактике детского травматизма | | | Ноябрь | | | | | | | Заведующая  Методист | | | Журнал инструктажей | | |
| 5 | Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период  Подготовка помещения к проведению новогодних утренников:  -Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности; | | | Январь | | | | | | | Заведующая .  Методист | | | Журнал инструктажей | | |
| 6 | Инструктаж на оздоровительный период летний всех сотрудников Инструктаж по профилактике детского травматизма | | | Май | | | | | | | Заведующая  Методист | | | Журнал инструктажей ,  план на летний оздоровительный период | | |
| 7 | Проверка условий: 1) Анализ состояния технологического оборудования; 2) Готовность ДОУ к новому учебному году; 3) Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | | | Август | | | | | | | Заведующий  Методист | | |  | | |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | **Итоговый документ** |
| 1 | Планирование образовательного процесса с учетом программы ОПП ДО.  Разработка и утверждение годового плана работы ДОУ . | Август | Заведующая  Методист. | Годовой план и приложения |  |  | **Зам.зав.** | **Ежемесячно** |
| 2 | Организация образовательного процесса с учетом дополнительного образования | В течение года | Методист | Программы кружков |  |  | **Воспитатели, педагоги-специалисты,зам.зав.** |  |
| 3 | Выполнение совокупных требований ФГОС ДО (разделы I, II, III). | В течение учебного года | Заведующая  Методист | Справки по контролю |  |  | **Рабочая группа** |  |
| 4 | Оценка качества дошкольного образования (самообследование ДОО | Май | Заведующая | Акт самообследования |  |  |  |  |
| 5 | Мониторинг готовности воспитанников к обучению в школе | Май | Методист  психолог | Справка |  |  | **Рабочая группа** |  |
| 6 | Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ | Апрель | методист | Анализ анкетирования |  |  | **Рабочая группа** |  |
| 7 | Педагогический мониторинг освоения образовательных областей основной общеобразовательной программы | Май | Методист  воспитатели, специалисты | Справка, диагностические карты. |  |  | **Рабочая группа** |  |
| 8 | Работа с кадрами, обсуждение с коллективом планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | постоянно, | Методист | Семинар. Педсовет |  |  | **Зам.зав.** |  |
| 9 | Повышение профессиональной компетентности путем реализации индивидуальных тем педагогов по самообразованию | в течение года | Методист | Планы самообразования |  |  | **Зам.зав.** | **Циклограммы педагогов** |
| 10 | Работа творческой группы по приоритетному направлению «Речевое развитие» | в течение года | Методист. | План. протоколы |  |  | **Зам.зав.,воспитатели** | **отчет на Педагогическом совете в мае Накопительные папки педагогов** |

**2.2.1. Организация образовательного процесса**

Организация основного образования и содержание деятельности строится

в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании

ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного

образования (Приказ Министерства образования и науки

Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оценка качества дошкольного образования |  |  |  |
| 1 | Самообследование ДОУ | май | Творческая группа |  |
| 2 | Педагогический мониторинг | Сентябрь, май | Методист  воспитатели |  |

**2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик,**

**программ кружков .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Направление деятельности** | **Форма отчёта** | **Сроки** |
| 1 | Веселый комочек |  | Фотоотчёт | Май |
| 2 | «Весёлый комочек» | Пластинография | Отчёт | Май |
| 3 | «Театральный кружок» |  | Фотоотчёт | Май |

**Содержание деятельности по реализации культурных практик**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. | Разработка и утверждение программ дополнительного образования. | Август | Методист  воспитатели | Программы |
| 2 | Реализация проекта в ст.гр «Мой любимый Табасаран» | Январь- февраль | Вос-ли | Проект |
| 3 | Реализация проекта в мл.гр. | В течение года | Вос-ли | Проект |
|  |  |  |  |  |

**2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО**

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований . «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1 | Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды ДОУ с учетом ФГОС ДО, проектом по обновлению  оборудования на игровых площадках | В течение года | Заведующая |  |
| 2 | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности | Ноябрь | Воспитатели |  |
| 3 | Оснащение предметной среды групп с учѐтом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия. | В течение года – | Воспитатели |  |
| 4 | Пополнение двигательных центров в группах нестандартным оборудованием для физкультурно-оздоровительной работы. | В течение года | воспитатели. |  |
| 5 | Оборудование лабораторий для исследовательской деятельности в старших и подготовительной группах | Август, сентябрь | Воспитатели |  |
| 6 | Оснащение дидактическими и настольными играми в группах по всем разделам программы с учетом ФГОС ДОк условиям реализации ООП | В течение года | Заведующая  Методист  Воспитатели. |  |

**2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**

Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного

опыта по организации и планированию образовательного процесса

с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1 | Организация работы консультационных центров | В течении года | Заведующая  Методист  Специалисты ДОУ | Журнал регитсрации. |
| 2 | Проектная деятельность . | В течении года | Методист  воспитатели . | Проекты |
| 3. | Использование в образовательной деятельности мультимедийные технологии. | В течении года | Воспитатели, специалисты. | Презентации |
| 4. | Работа творческой группы по приоритетному направлению . | В течении года | Руководитель творческой группы. | Протоколы |

**2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1 | Смотр готовности групп к новому учебному году. | Сентябрь. | Воспитатели . специалисты, |  |
| 2 | Смотр уголков краеведения | Октябрь. | Воспитатели . специалисты, |  |
| 3 | Лучший информационный центр для родителей | Ноябрь | Воспитатели . специалисты, |  |
| 4 | Качество оформления групп к Новому году. | Декабрь. | Воспитатели . специалисты, |  |
| 5 | Смотр физкультурных уголков. | Январь | Воспитатели . специалисты, |  |
| 6 | Смотр оборудования для трудовой деятельности | Март. | Воспитатели . специалисты, |  |
| 7 | «Огород на подоконнике» | Апрель. | Воспитатели . специалисты, |  |

**Выставки детских рисунков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Тема** | **ответственные** |
| Сентябрь | «Дети и дорога» | Воспитатели. |
| Октябрь | «Мой Дагестан» | Воспитатели. |
| Ноябрь | «Моя мама – самая самая!» | Воспитатели средних, старших гр. |
| Декабрь | «Зимушка-зима» | Воспитатели средних, гр. |
| Январь | «Новый год в детском саду» | Воспитатели средних, старших гр. |
| Февраль | «Наша армия родная» | Воспитатели средних, гр. |
| Март | «Навруз байрам»  «Моя бабушка» | Воспитатели средних, ст гр. |
| Апрель | «Весна пришла, птицы прилетели»  «Космические дали» | Воспитатели средних и старших гр. |
| Май | «День Победы» | Воспитатели средних, старших гр. |
| Июнь | «Вот и лето пришло!»  «День конституции Дагестана» | Воспитатели средних, старших гр. |
| Июль | «Моя семья»  «Не играй с огнём!» | Воспитатели средних, старших гр. |

**2. 3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования,**

**реализуемых в рамках образовательных программ.**

**Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной**

**организации, формирование положительного интереса к обучению,**

**снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок.**

**2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговое  мероприятие |
| 1 | Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая) | Сентябрь Май | Педагог-психолог | отчет на итоговом  педсовете |
| 2 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | Ежемесячно | мед сестра | отчет на итоговом  педсовете |
|  |  |  |  |  |

**2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |  |
|  | Проведение педагогического мониторинга | Сентябрь, май | Воспитатели, педагог-психолог. | Анализ |
|  | Реализация образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров) | В течение учебного года | Воспитатели, педагоги- специалисты, зам.зав. | План работы в подгот гр. |
|  | Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | в теч. года | педагог-психолог,  ст мед с. |  |
|  | Фронтальная проверка подготовительных групп | Апрель | Зам.зав.,педагог-психолог,воспитатели | Справка |
|  | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа, с детьми отстающими по различным образовательным областям программы «От рождения до школы» | В течение учебного года | Воспитатели, педагоги-специалисты |  |
|  | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | ежемесячно | Врач  м/с | Анализ |
|  | Оформление карт выпускников | Март, апрель | Педагог-психолог, специалисты и воспитатели | Карты |
|  | Оформление портфолио выпускников. | В течении года | Воспитатели. |  |

**2.4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями.**

**2.4.1. Система работы с родителями**

**Мероприятия для детей, педагогов, родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Группы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. День Знаний. | Пд гр | Методист  Волспитатели. |
| 2. День Воспитателя. | Ср.гр | Музыкальный руководитель |
|  |  |  |
| 1. Встреча с сотрудниками ГИБДД | Пд. гр | Воспитатели групп |
| **Октябрь** | 1. Здравствуй, осень золотая!, «Осенины», «Осенние посиделки». | Пд.гр | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
|  |  |  |
| |  | | --- | | 3. Спортивные соревнования для детей старшего дошкольного возраста: «День прыгуна». | | Ср.гр | Воспитатели ср.гр. |
| **Ноябрь** | 1. Посвящается женщине - День Матери «Мама – слово дорогое». | Пд.гр | Муз .рук  Вос-ли |
| 2. Спортивный праздник «Где прячется здоровье». | Средняя группа | Воспитатели группы.  медсестра |
|  |  |  |
| **Декабрь** | 1. Спортивный досуг «Зимние забавы» | Пд.гр» | воспитатели |
| 2. Новый год – любимый праздник: «Ёлочка заблести огнями» | Все группы | Музыкальный руководитель  воспитатели |
| Путешествие в страну здоровья. | Ср.гр | Воспитатели |
| **Февраль** | Викторина по русским сказкам: «Что за прелесть эти сказки». | Под.гр | Творческая группа. |
| 1. День защитника Отечества  «Мы – солдаты!» | Под.гр | Музыкальный руководитель, воспитатель. |
| 2. День здоровья. | 2мл.гр | Физ инструктор |
| **Март** | 1. «Маму поздравляют малыши!»,  «Сегодня мамин день».  2. Навруз – байрам | Всег гр.  Ср.гр | Муз. рук. Воспитатели. |
| 3. Правила дорожные знать каждому положено | Пд.гр | Воспитатели |
|  |
| **Апрель – май.** | 1. «День птиц»  2. День космонавтики | Ср.гр  Пд.гр | Музыкальный руководитель.  Воспитатели. |
| 3. День Победы! | Пд.гр | Музыкальный руководитель |
| 4. День земли.  5. День воды. | Ср.гр  Пд.гр | Воспитатель ср.гр. |
| **Июнь** | 1. «До свиданья детский сад!»  2. День защиты детей. | Подгот гр.  Все группы. | Музыкальный руководитель,  Воспитатели |

**2.4.2.Проектная деятельность в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема проекта** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Откуда хлеб пришёл | Октябрь | Вос-ли |
| 2 | Мой любимый Табасаран. | Ноябрь | Вос-ли |
|  |  |  |  |
| 3 | Первоцветы – весны приметы. | Апрель | Вос-ли |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **«**Обеспечение безопасных условий пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении». | Сентябрь | Руководитель |
| 2 | Подготовка к школе – совместно с СОШ | Февраль | Руководитель |
| 3 | Итоги работы ДОУ за учебный год. | Апрель | Руководитель |

**Консультации для родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Месячник по ПДД «Внимание – дети!» | Сентябрь | Пд.гр |
| 2 | «Как уберечь ребенка от стрессов» | Октябрь | Психолог. |
| 3 | Безопасность во время новогодних каникул» | Декабрь | методисит |
| 4 | Охрана жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки. | Январь | Ср.гр |
| 5 | «Причины эмоциональных нарушений у детей». | Март | Мл.гр |
| 6 | «Мотивационная готовность детей к школе». | Апрель | Психолог |

**Групповые родительские собрания.**

**1 младшая группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **дата** |
| 1 | Задачи работы детского сада на 2018-19 уч.год. Возрастные особенности детей 2-3 лет. Партнёрство семьи и детского сада в период адаптации детей к ДОУ. | Сентябрь |
| 2 | Какие игрушки нужны нашим детям | Декабрь |
| 3 | Что и как читать детям. Итоги работы за год. Фотоотчет. | Май |

**Средняя группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **дата** |
| 1 | Задачи работы детского сада на 2018-19 уч.год. Возрастные особенности детей 4-5 лет.Играем вместе с детьми | Сентябрь |
|  | Знакомим детей с обычаями и традициями в семье | Декабрь |
| 3 | Бережем здоровье смолоду. Итоги работы за год. Фотоотчет. | Май |

**Подготовительная группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **дата** |
| 1 | Возрастные особенности 6-7 лет. Готовим ребенка к школе: вопросы и ответы | Сентябрь |
| 2 | Использование занимательного материала в совместной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста | Декабрь |
| 3 | «Современная семья и традиции народного воспитания»Итоги работы за год. | Май |

**Наглядная пропаганда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Мы в саду своём замечательно живём. | Октябрь | Методист |
| 2 | Методическая работа в ДОУ. | Ноябрь. | Методист |
|  |  |  |  |

**Анкетирование родителей по темам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственный |
| 1 | «Изучение потребностей родителей» | Сентябрь | Методист |
| 2 | «Условия здорового образа жизни в семье» | Февраль | Методист |
| 4 | "Что беспокоит родителей при устройстве детей в школу" (разрешение проблем по подготовке детей к школе). | Апрель | Методист |
| 5 | Удовлетворённость работой ДОУ и ваши предложения по улучшению работы ДОУ. | Май | Методист |

**Дни открытых дверей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ | Октябрь | Руководитель |  |
| **2.** | Маму по разному каждый поздравит. | Март | Руководитель |

**2.5 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО , с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

**2.5 .1 Система методической работы в ДОУКонсультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | Устный журнал как форма социального партнёрства родителей и специалистов ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. | Сентябрь | Методист |
| 2 | Психологическое сопровождение педагогов работающих с аутичными детьми | Октябрь | Психолог Абдуллаева Л.М |
| 3 | Самостоятельная двигательная деятельность детей в условиях групповой комнаты» | Ноябрь | Методист |
| 4. | «Виды работы педагогов по развитию и совершенствованию связной речи у детей дошкольного возраста».  «Использование дидактической игры при ознакомлении дошкольников с декоративно – прикладным искусством» | Декабрь | Методист |
| 5 | Театрализованная деятельность, как средство развития творческой активности и социализации в обществе. | Январь | Методист |
| 6 | Половое развитие и половое воспитание детей дошкольного возраста.  . | Февраль | Методист |
| 7 | Народная игрушка как средство нравственного воспитания и художественно-творческого развития детей младшего и среднего дошкольного возраста. | Март | Методист |
| 8 | Формирование основ здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста через воспитание культуры здорового питания. | Апрель | Методист |
| 9 | Музыка как источник здоровьесберегающих технологий в ДОУ . | Май | Методист |

**Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | **Педагогический совет №1**  **Форма проведения -круглый стол.**  1Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2018-2019уч.год  2.Итоги летней оздоровительной работы.  3.Аналитическая справка по итогам смотра –конкурса готовности групп к новому учебному году.  4.Рассмотрение и обсуждение годового плана, программы ООП ДО, Программы развития, циклограмма непосредственно-образовательной деятельности, учебного плана, плана аттестации педагогов, базовых, парциальных программ и технологий, планирования образовательной деятельности педагогов на 2018-2019уч.год  5. Создание и утверждение творческой группы. | Сентябрь | Заведующая  Методист.  мед. сестра . |
| 2. | **Педагогический совет №2**  Тема: «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»  **(форма проведения «Устный журнал»)**  **Цель:**Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  1. О выполнении решений предыдущего педсовета.  Выступление зав. Абдуллаевой М.Т  2. Анализ анкетирования педагогов и родителей .  4. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями"  5. Выступление педагогов "Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями" – Пирмагомедова Г.М  6.Психологическая зарядка - Абдуллаева Л.М  7. Страничка мудрых мыслей – Алиева Н.Э  8. Награждение победителей в смотре конкурсе «Лучший информационный центр для родителей"  9. Тематический контроль "Организация сотрудничества с родителями"  10.Проект решения педсовета.  **Подготовка к пед совету:**  *1.Оценка педагогами своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.*  *2. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями*  *3 Проведение смотра - конкурса «На лучший информационный центр для родителей»*  *4.Оформление буклета "Компетентный педагог в сфере общения с родителями"*  *Тематический контроль . Организация сотрудничества с родителями"* | Ноябрь | Заведующая  Методист |
| 3. | **Педагогический совет №3**  **Тема:** *«Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения»*  **Цель:** Повышение уровня профессионального мастерства воспитателей, обеспечивающего повышение качества речевого развития дошкольников.  **(форма проведения – деловая игра)**  1.О выполнении решений предыдущего педсовета.  **2.** Речевое развитие дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования – Гюлова С.С  3. Речевые патологии: причины и способы их коррекции. Нурова Б.Ф  3. Стимулирование речи детей раннего возраста. Магомедова Р.Н  5.Фонематический слух-основа правильной речи.  6.Поддержка речевого развития билингвов  Пирмагомедова У.А  7. Особенности взаимодефйствия с семьями воспитаннковв рамках решения образовательных задач. Рамазанова И.Т  8. Итоги Т.П. Организация воситательно – образоватеьной работы по реализации образовательной области «Речевое развитие» Пирмагомедова У.А  9. Проект решения пед совета.  ***Подготовка к пед совету.***   1. *Открытые просмотры презентаций детьми в старших и подготовительных группах.* 2. *Тематический контроль* 3. *Презентации проектов.* 4. *Разработка памяток по речевому развитию.* | Январь | Заведующая  Методист |
| 4 | **Педсовет № 4**  **Тема:** «Приобщение детей к культурному наследию Дагестана через использование дагестанского фольклора и художественной литературы»  **Цель:** систематизация знаний по разделу «Ознакомление с социальным миром»  1. О выполнении решений предыдущего педсовета.  2. Вступительное слово зав. «Актуальность приобщения детей к культуре и традициям своего народа».  3. Доклад из опыта работы «Использование дагестанского фольклора в работе с детьми» Алиева С .К  4. Доклад «Фольклорные праздники как средство приобщения к народной культуре» - Амирбекова И.М  5. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по приобщению детей к художественной  литературе Дагестана» | Март | Заведующая  Методист |
| 5 | ***Педагогический совет № 5***  Тема: Итоги работы за год и перспективы воспитательно-образовательной работы в следующем году. О летней оздоровительной работе.  Цель:  1. О выполнении решений предыдущего педсовета.  2. Анализ итогов воспитательно-образовательной работы (итоговая диагностика)  2. Анализ методической работы за 2018-2019г.  отчёт методист Пирмагомедова У.А   1. Состояние физического здоровья детей уходяших в школу. м/с   3.Итоги фронтальной проверки в подготовительных группах (уровень готовности детей к школе). Методист  4. Подготовка детей к школе – психолог.  .  6. Отчёты о кружковой работе. -воспитатели  7. Утверждение плана работы на ЛОП  8. Организация воспитательно – образовательной  работы в ЛОП.  *Подготовка к педсовету:*  *Подготовка отчетов по всей деятельности педагогической*  *и административной работы* | Май | Заведующаая  Методист |
| 6 | ***Педагогический совет № 6***  1. О выполнении решений предыдущего педсовета.  2. Итоги летне-оздоровительной работы  3.. Рассмотрение проекта годового плана 2018-2019учебный год.  4. Утверждение годового плана.  5. Утверждение расписания образовательных областей и режима дня.  6.Утверждение учебного плана .  7. Утверждение плана работы специалистов на год и согласование сетки занятий.  8. Утверждение планов работы и графиков кружков.  9. Утверждение плана работы по взаимодействию с родителями на 2018-2019 уч. год.  10. Утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, проф переподготовки. | Август | Руководитель  Заведующая  Методист |

**2.4.2. Семинары**

Семинар-практикум № 1.

**«Развитие детей посредством региональной культуры» Октябрь 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственный | Лекция | Семинар | Практика |
|  | Презентация «С чего начинается Родина» | Пирмагомедова У.А | 15 |  |  |
|  | Организация работы мини-музея как одно из направлений работы по краеведению | Алиева Н.Э |  | 15 |  |
|  | Воспитываем детей через УНТ народов Дагестана. Фрагмент НОД. | Гюлова С.С |  |  | 20 |
|  | Приобщение детей к обычаям и традициям народов Дагестана в семье | Алиева С.К |  | 20 |  |
|  | ВСЕГО минут | 1 час 10 мин. | | | |

**Семинар № 2 «Совершенствование мастерства педагогов в непосредственно образовательной деятельности по формированию элементарных математических представлений»**

**Февраль 2019 г**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | **Лекция** | **Семинар** | **Практика** |
|  | Использование научных терминов в методике ФЭМП | Алиева Н | 10 |  |  |
|  | Формирование элементарных математических представлений через дидактические игры. | Гюлова С |  | 20 |  |
|  | Фрагмент НОД по формированию элементарных математических представлений в соответствии с ФГОС | Пирмагомедова Г |  |  | 10 |
|  | Занимательный материал в обучении детей математике | Нурова Б |  | 15 |  |
|  | Презентация выставки раздаточного материала для занятий по математике | Пирмагомедова У.А. |  |  | 20 |
|  | **ВСЕГО минут** |  | **1 час 15 мин.** | | |

**2.4.3 Открытые просмотры педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | Художественно – эстетическое | **Ноябрь**  Все группы | Методист  Воспитатели  Муз.рук |
| 2 | Речевое развитие-регион.компонент | **Январь**  Все группы | Методист  воспитатели |
| 3 | Речевое развитие | **Март**  Все группы | Методист  воспитатели |
| 4 | феэмп | **Май**  Все группы – итоговый просмотр | Методист  воспитатели |

**Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды контроля / группа** | **Срок проведения /гр** | **выход** |
| **Тематический** | | | |
|  |  |  |  |
| **1** | Мониторинг во всех группах | сентябрь | Аналитическая справка |
| **2** | Мониторинг во всех группах | май | Аналитическая справка. |
| **Фронтальный** | | | |
|  | Фронтальный контроль | Октябрь  2 младшая гр | Общее собрание |
|  | Фронтальный контроль | Апрель  Подгот.гр. гр. | Общее собрание |
| **Оперативный** | | | |
|  | Организация режимных моментов | Сентябрь | методчас |
|  | Организация питания в ДОУ. | Октябрь | методчас |
|  | Выполнение программы по ИЗО | Ноябрь | методчас |
|  | Собеседование по темам самообразования педагогов | 1 раз в квартал | методчас |
|  | Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД | Декабрь | методчас |
|  | Контроль за физическим развитием | Январь |  |
|  | Координация работы всех участников пед. процесса. | Февраль | методчас |
|  | Организация кружковой работы | Март | метод час |
|  | Контроль по ознакомлению дошкольников с художественной литературой | Апрель | метод час |
|  | Выполнение образовательной программы | Май | метод час |

**2.6 Развитие материально – технической базы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1. Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований сотрудниками на своих рабочих местах, требований охраны труда и противопожарной безопасности.  2. Покупка инвентаря   |  | | --- | | для дворников к осеннему сезону. | | Сентябрь |  | Зам АХЧ |  |
| 2. | |  | | --- | | Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке деревьев и кустарников.  2. Подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону.  3. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке. | | Октябрь |  | Зам АХЧ |
| 3. | 1. Проверка помещений ДОУ на готовность к осенне-зимнему периоду.  2. Контроль за соблюдением установленных правил трудового распорядка и санитарного состояния помещений учреждения.  3.Подготовка инвентаря для дворников к зимнему сезону (приобретение нового).  4. Работа по выполнению предписаний надзорных органов.  5. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению территории. | Ноябрь |  | Зам АХЧ |
| 4. | Инвентаризация основных средств и материальных запасов учреждения.  2. Проверка состояния мебели (сохранность, внешний вид, соответствие возрасту детей).  3. Списание битой и непригодной к использованию посуды.  4. Работа по оформлению ДОУ к Новому году.  5. Оформить подписку на 2-е полугодие.  6. Проверка состояния крыш веранд, очистка от снега и льда с соблюдением требований по технике безопасности.  7. Очистка территории и крыши здания от снега.  8. Заключение договоров с поставщиками работ и услуг на новый финансовый год. | Декабрь |  | Зам АХЧ |
| 5. | 1.Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства.  2.Инструктажи по ТБ и ПБ.  3. Проверка качества стирки и состояния белья в прачечной учреждения.  4. Ревизия склада. | Январь |  | Зам АХЧ |
| 6. | Проверка правильности эксплуатации и эффективности работы вентиляционных установок.  2. Проверка санитарного состояния пищеблока.  3. Очистка территории и крыши здания от снега.  4. Обновление уборочного инвентаря. | Февраль |  | Зам АХЧ |
| 7. | 1.Разбивка клумб и цветников вокруг детского сада, высадка рассады цветов.  2. Ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках и установка нового. Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильной камеры, маркировки посуды.  Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году:  - по охране труда;  - по техническому обслуживанию оборудования;  - опрессовка системы отопления;  - проверка безопасности. | Март – Апрель |  | Зам АХЧ |
| 8. | Проводить в системе работу по благоустройству и очистке территории ДОУ | Июль |  | Зам АХЧ |  |
| 9. | Завершение строительства забора по периметру двора. | В течение 1- полугодия. |  | Зам АХЧ |